

УТВЕРЖДАЮ
Вр. и. о. директора
РГКП «Государственная Академическая
концертная организация «Қазақконцерт
им. Розы Бағлановой» Комитета культуры
Министерства культуры и информации
Республики Казахстан



Т. Каратаев

План мероприятий по противодействию коррупций в РГКП «Государственная Академическая концертная организация «Қазақконцерт имени Розы Бағлановой» Комитета культуры Министерства культуры и информации на 2024 год

Антикоррупционная деятельность (Тилепбердиев Е.А.)

№ п/ п	Наименование Мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель	Информация о ходе исполнения
✓ 1.	Осуществление внутреннего анализа коррупционных рисков за с 1 января по 30 декабря 2023г. Проводиться совместно с членами комиссией о проведение Анализа коррупционных рисков (всего 5 ч.)	Аналиитическая справка за 2023г.	Январь-февраль 2024г.	Сулейменов Ш.К. Тилепбердиев Е.А.	
✓ 2.	Работа по информационному каналу (телефон доверия) посредством которого граждане могут предоставлять информацию о наличии или возможности нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии или вносить предложения по мерам повышения эффективности противодействия коррупции.	Аналитическая записка	На регулярной основе	Тилепбердиев Е.А.	Определены место, тел. через (9) 705 - 338 внутр. 1138. и эл. почта: terkozha@mail.ru. Ответствен. – Тилепбердиев Е.А.

	Б. Осуществление приема и обработки обращений граждан на телефоны доверия по фактам коррупции и нарушений норм этики сотрудниками организаций с дальнейшим информированием руководства				
3.	Проведение работы в социальных сетях (Facebook, Инстаграм, WhatsApp-группа) в части освещения основных мероприятий в рамках деятельности против коррупций.	Статьи и материалы в СМИ. Публикуемые посты в социальных сетях на регулярной основе.	На регулярной основе	Тилепбердиев Е.А. Отдел маркетинга нач. Нургуль	
4.	Принятие участия в контроле за проведением концертных программ, поступление средств согласно утвержденного прейскуранта, а также других услуг и работ осуществляемых за счет средств организаций и республиканского бюджета, контроль за поступлением и эффективным использованием средств	Аналитическая записка	На регулярной основе	Тилепбердиев Е.А.	

5.	Проведение встреч с членами коллектива и начальниками отделов подразделения с целью выявления проблемных вопросов в их деятельности, оказание методической помощи по вопросам реализации мер по противодействию коррупции	Аналитическая записка. Проведение семинаров, круглых столов, лекции и других мероприятия совместно с уполномоченными по этике для сотрудников организаций	На регулярной основе	Тилепбердиев Е.А.	
6.	Предоставить отчетную информацию о реализации плана мероприятий против коррупций в организаций на 2024 год для свода МКС РК	Справка	По указаниям Департамент а МКи И РК	Тилепбердиев Е.А.	
7.	Систематическое обучение сотрудников предприятия требованиям антикоррупционного законодательства с момента приема на работу, после назначения на другую должность, а также в период повышения квалификации (не реже одного раза в год). Формы обучения, методика проведения устанавливаются антикоррупционной службой комплаенс самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).	Приглашение представителей АПК, работников Департамента против коррупционных рисков МКиИ РК и представителей общественности «Адалдык алаңы» и др. общ. организации по	На регулярной основе	Каратаев Т. Н. Сүлейменов Ш. К. Тилепбердиев Е.А.	

		вопросам противодействи я коррупции и превенции.			
8.	- Отчетная деятельность о принятых мерах по предупреждению коррупции: 1) по требованию антикоррупционная служба комплаенс направляет подотчетному лицу (органу), а также руководителю предприятия; 2) ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на официальном интернет-ресурсе предприятия. 20. предприятие должно постоянно информировать своих партнеров, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мерах по предупреждению коррупции.	Аналитическая записка	На регулярной основе		

Инспектор отдела документационного обеспечения - комплаенс-офицер



Е. Тилепбердиев

Жоспарға қосымша:

1. Ақпан 2024ж. Қоғам қайраткері, Сыбайлас жемқорлықпен күресу – қоғам қайраткері, ҚР Парламенті Сенатының бұрынғы төрағасы ҚР Сыбайлас жемқорлықпен күресу Комиссиясының бұрынғы басшысы Оралбай Әбдікәрімовпен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті жүргізудің Қазақстандағы ахуалы және мәдениет мекемелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалай қалыптастыруға болады?» тақырыбында кездесу өткізу. Тақырыбы: «Мәдениет ошағында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудағы қоғамдық ұйымдардың ролі».
2. Мамыр 2024ж. Ұжым қызметкерлерімен жиналыс өткізу. Тақырыбы: «Мәдениет және ақпарат саласында сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдерімен күресу жолдары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жолдары»;
3. Тамыз 2024ж. «Сыбайлас жемқорлықты жою – ортақ міндет» тақырыбында қоғам қайраткерлерімен кездесу ұйымдастыру;
4. Желтоқсан 2024ж. Антикор қызметкерлерімен бірлесе отырып «Квазимемлекеттік секторлардағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін шешудің жолдары. Комплаенс қызметінің мақсаты, міндеті, қағидаттары.

Инспектор отдела документационного обеспечения - комплаенс-офицер



Е. Тилепбердиев

Жоспарға қосымша:

1. Наурыз 2024ж. Қоғам қайраткері, ҚР Парламенті Сенатының бұрынғы төрағасы ҚР Сыбайлас жемқорлықпен күресу Комиссиясының бұрынғы басшысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қоғамдық ұйымның жетекшісі, Оралбай Әбдікәрімовпен «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресті жүргізудің Қазақстандағы ахуалы және мәдениет мекемелерінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудың мәселелерін талқылау туралы» кездесу өткізу. Тақырыбы: «Мәдениет ошағында Сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастырудағы қоғамдық ұйымдардың ролі».
2. Мамыр 2024ж. Ұжым қызметкерлерімен жиналыс өткізу. Тақырыбы: «Мәдениет және ақпарат саласында сыбайлас жемқорлықтың тәуекелдерімен күресу жолдары және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру жолдары»;
3. Тамыз 2024ж. «Сыбайлас жемқорлықты жою – ортақ міндет» тақырыбында қоғам қайраткерлерімен кездесу ұйымдастыру;
4. Желтоқсан 2024ж. Антикор қызметкерлерімен бірлесе отырып «Квазимемлекеттік секторлардағы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін шешудің жолдары. Комплаенс қызметінің мақсаты, міндеті, қағидаттары.

Инспектор отдела документационного обеспечения - комплаенс-офицер



Е. Тилепбердиев

УТВЕРЖДАЮ

Директор

РГКП «Государственная концертная
организация «Қазақконцерт имени Розы
Бағлановой» Комитета культуры
Министерства культуры и спорта
Республики Казахстан

А. Раимкулова

План мероприятий по противодействию коррупции в РГКП «Государственная концертная
организация «Қазақконцерт имени Розы Бағлановой» Комитета культуры Министерства культуры и спорта
на 2022 год

Антикоррупционная деятельность (Тилепбердиев Е.А.)

№ п/ п	Наименование Мероприятия	Форма завершения	Срок исполнения	Ответственный Исполнитель	Информация о ходе исполнения
1.	Осуществление внутреннего анализа коррупционных рисков за 2020-2021г. Проводиться совместно с членами комиссией о проведение Анализа коррупционных рисков (всего 5 ч.)	Аналитическая справка За 2020 и до декабря 2021 года	Ноябрь-декабрь 2021г.	Сексенбаев Ж. Т. Тилепбердиев Е.А.	Исполнено. Отправлено в МКС РК в ноябре и повторно в декабре 2021г. Согласно письмом МКС РК отправляется 2022года 18 февраля.
2.	А. Создает информационный канал (телефон доверия) посредством которого граждане могут предоставлять информацию о наличии или возможности нарушения антикоррупционного законодательства на предприятии или вносить предложения по мерам повышения эффективности противодействия коррупции.	аналитическая записки	На регулярной основе	Тилепбердиев Е.А.	Определены место, тел. через (9) 705268. внутр. 1268. и эл. почт terrozh@mai.ru. Ответствен. – Тилепбердиев Е.А.

	Б. Осуществление приема и обработки обращений граждан на телефоны доверия по фактам коррупции и нарушений норм этики сотрудниками организаций с дальнейшим информированием руководства				
3.	Проведение работы в социальных сетях (Facebook, Инстаграм, WhatsApp-группа) в части освещения основных мероприятий в рамках деятельности против коррупций.	Статьи и материалы в СМИ публикуемые посты в социальных на регулярной основе	На регулярной основе	Тилепбердиев Е.А. Төлепберген Е.	Проведено беседа с начальником отделом маркетинга Төлепберген Е, согласовано о проведение работу на регулярной основе, об обновление формат в соц. сетях.
4.	Принятие участия в контроле за проведением концертных программ поступление средств согласно утвержденного прейскуранта, а также других услуг и работ осуществляемых за счет средств организаций и республиканского бюджета, контроль за поступление и эффективного использованием средств	аналитическая записки	на регулярной основе	Тилепбердиев Е.А.	

5.	Проведение встреч с членами коллектива и начальниками отделов подразделения с целью выявления проблемных вопросов в их деятельности, оказание методической помощи по вопросам реализации мер по противодействию коррупции,	Аналитическая записки Проведение семинаров, круглых столов, лекции и других мероприятия совместно с уполномоченными по этике для сотрудников организаций	на регулярной основе	Тилепбердиев Е.А.	
6.	Создать Стенд о деятельности против коррупции	Установка Стенда на видном месте		Тилепбердиев Е. А. Телепберген Е.	Ставить стенд кюар кодом на видном месте. Август-сентябрь
7.	Предоставить отчетную информацию о реализации плана мероприятий против коррупций в организаций на 2022 год для свода МКС РК	Справка	По указаниям о Департамента МКС РК	Тилепбердиев Е.А.	
8.	Систематическое обучение сотрудников предприятия требованиям антикоррупционного законодательства с момента приема на работу, после назначения на другую должность, а также в период повышения квалификации (не реже одного раза в год). Формы обучения, методика	Приглашение представителей АПК, работников Департамента против коррупционных рисков МКС	На регулярной основе	Райымкулова А. Нурмолдаев С. Тилепбердиев Е.А.	Проведено совместно с работниками антикора. Проведено Тилепбердиевым Е. А. комплаенс-офицера.

	проведения устанавливаются антикоррупционной службой комплаенс самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).	РК и представителей общественности и «Адалдык алаңы» и др. общ. организации по вопросам противодействия коррупции и превенции.			
9.	- Отчетная деятельность о принятых мерах по предупреждению коррупции: 1) по требованию антикоррупционная служба комплаенс направляет подотчетному лицу (органу), а также руководителю предприятия; 2) ежегодно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, размещает на официальном интернет-ресурсе предприятия. 20. предприятие должно постоянно информировать своих партнеров, деловых партнеров, институты гражданского общества о проводимых мерах по предупреждению коррупции.		аналитическая записка	на регулярной основе	Проведено за 2020-2021 год.
1.	Осуществление внутреннего анализа коррупционных рисков за I полугодие 2022г. Проводиться совместно с членами комиссией о проведение Анализа коррупционных рисков (всего 5 ч.)	Аналитическая Справка	2022г. Июль-август		Определены ответственные лица и члены комиссий Направлены методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, презентация семинара и др. документы.

2.	Осуществление внутреннего анализа коррупционных рисков за I полугодие 2022г. Проводиться совместно с членами комиссий о проведение Анализа коррупционных рисков (всего 5 ч.)	Аналитическая Справка	2023г. Июль-август		Определены ответственные лица и члены комиссий Направлены методические рекомендации по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, презентация семинара и др. документы.
3.	Предоставить отчетную информацию о реализации плана мероприятий Министерства на 2021 год для свода в ДАСП	отчет	По требованию выше стоящего органа следующего за отчетным периодом	Нурмолдаев С. Тилепбердиев Е.А. Руководители подотделений и отделов	
4.	Предоставить отчетную информацию о реализации плана на 2022г.	отчет	По требованию высшего органа следующего за отчетным периодом	Нурмолдаев С. Тилепбердиев Е.А. Руководители подотделений и отделов	

Инспектор отдела документационного обеспечения - комплаенс-офицер

Тилепбердиев Е.